

## **СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

---

Утвержден приказом Счетной палаты  
Чукотского автономного округа  
от 11 апреля 2022 года № 24 - о/д

Рассмотрен и одобрен решением  
Коллегии Счетной палаты Чукотского  
автономного округа  
(протокол от 11 апреля 2022 года № 6)

### **Стандарт**

**внешнего государственного финансового контроля (СВГФК 101)  
«Контроль реализации результатов контрольных мероприятий и анализ  
реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий»**

Действует с 11 апреля 2022 года

г. Анадырь

2022 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	3
3. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Счетной палаты Чукотского автономного округа .....	5
4. Контроль выполнения предписаний Счетной палаты Чукотского автономного округа .....	9
5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Счетной палаты Чукотского автономного округа.....	10
6. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Счетной палаты Чукотского автономного округа, уведомлений Счетной палаты Чукотского автономного округа о применении бюджетных мер принуждения, обращений Счетной палаты Чукотского автономного округа в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Счетной палаты Чукотского автономного округа и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения).....	11
7. Анализ реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	15
8. Анализ принимаемых Думой Чукотского автономного округа решениях по отчетам и заключениям о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Счетной палатой.....	16
Приложение №1	Форма представления информации о результатах выполнения представлений Счетной палаты Чукотского автономного округа
Приложение №2	Форма представления информации о результатах выполнения предписаний Счетной палаты Чукотского автономного округа
Приложение №3	Форма представления информации о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях
Приложение №4	Реестр рекомендаций и предложений Счетной палаты Чукотского автономного округа

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля (СВГФК 106) «Контроль реализации результатов контрольных мероприятий и анализ реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан на основании положений Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа» (далее – Закон о Счетной палате Чукотского автономного округа) с учетом действующего стандарта внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты Российской Федерации СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 июля 2018 года № 10ПК.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

## **2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно - аналитических мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний Счетной палаты Чукотского автономного округа (далее – Счетная палата), итоги рассмотрения уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных правомочными должностными лицами Счетной палаты.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований,

предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Счетной палатой.

2.2. Контроль реализации результатов, проведенных мероприятий включает в себя:

анализ принимаемых Думой Чукотского автономного округа решений по отчетам и заключениям о результатах проведенных мероприятий, представляемыми Счетной палатой, в целях принятия мер по их реализации;

обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Счетной палаты в правоохранительные органы и информационных писем Счетной палаты;

контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Счетной палаты;

контроль выполнения предписаний Счетной палаты;

контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Счетной палаты;

мониторинг результатов рассмотрения правоохранительными органами обращений Счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

контроль за своевременным составлением должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на членов Коллегии Счетной палаты, ответственных за их проведение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Счетной палатой;

б) мониторинга учета предложений Счетной палаты по совершенствованию законодательства Чукотского автономного округа;

в) организации в соответствующих направлениях деятельности Счетной палаты системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний Счетной палаты, рассмотрением уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Счетной палаты, обращений Счетной

палаты в правоохранительные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты.

2.5. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий, в соответствии с Инструкцией по работе с документами в Счетной палате, включаются в состав дел соответствующих мероприятий.

### **3. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Счетной палаты Чукотского автономного округа**

3.1. Представления Счетной палаты, подготовленные по основаниям, изложенным в статье 16 Федерального закона № 6-ФЗ и в соответствии с Стандартом внешнего государственного финансового контроля (СВГФК 101) "Общие правила проведения контрольного мероприятия" (далее – СВГФК 101) принимаются Коллегией Счетной палаты и подписываются Председателем Счетной палаты или заместителем Председателя Счетной палаты.

3.2. Контроль за выполнением представлений Счетной палаты включает в себя:

анализ результатов выполнения представлений Счетной палаты;

снятие выполненных представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях невыполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения.

3.3. Контроль за выполнением представлений Счетной палаты осуществляют члены Коллегии Счетной палаты, ответственные за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых направлены соответствующие представления.

В случае направления представления Счетной палаты по результатам проведенного мероприятия, охватывающего вопросы, входящие в компетенцию двух и более членов Коллегии Счетной палаты, общий контроль за выполнением такого представления осуществляет член Коллегии Счетной палаты, ответственный за обобщение результатов мероприятия, вносящий отчет о результатах мероприятия и проект представления Счетной палаты по результатам мероприятия на рассмотрение Коллегии Счетной палаты.

3.4. Анализ результатов выполнения представлений Счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений Счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов

контроля информации о результатах выполнения представлений Счетной палаты;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты, особенности организации которых отражены в разделе 5 Стандарта.

3.5. Мониторинг выполнения представлений Счетной палаты включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений Счетной палаты и информирования Счетной палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения;

анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты.

3.5.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений Счетной палаты состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений Счетной палаты со сроками, указанными в этих представлениях.

Фактические сроки выполнения представления Счетной палаты определяются по дате, указанной в документах объекта контроля, представленных им в Счетную палату в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления Счетной палаты (отдельного требования (пункта)), а если исходя из содержания документов такую дату определить не имеется возможности, то по исходящей дате документов о принятых мерах по результатам выполнения представления Счетной палаты (отдельного требования (пункта)).

3.5.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений Счетной палаты включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений Счетной палаты;

анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты.

3.5.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений Счетной палаты от объектов контроля в соответствии со статьей 12 Закона о Счетной палате Чукотского автономного округа может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения, содержащихся в них требований.

3.5.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений Счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства

Российской Федерации и Чукотского автономного округа, иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного государству ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Счетной палаты, в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты, а также в отчеты о работе соответствующих аудиторских направлений деятельности Счетной палаты.

3.5.5. Вопросы о выполнении представления Счетной палаты, отдельных требований (пунктов) представления, если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления в целом, рассматриваются в установленном порядке на заседании Коллегии Счетной палаты.

Члены Коллегии Счетной палаты, ответственные за проведение контрольных мероприятий, ежемесячно или по мере необходимости со дня истечения срока выполнения представления Счетной палаты (отдельного его требования (пункта) направляют Председателю Счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии Счетной палаты:

о снятии с контроля выполненных представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о продлении срока контроля за выполнением представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин.

о направлении руководителям объектов контроля обязательных для выполнения предписаний Счетной палаты в случаях невыполнения представлений Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) (с приложением согласованного с Отделом правовой и методологической работы Счетной палаты проекта предписания Счетной палаты).

Член Коллегии Счетной палаты может подготовить предложение о проведении контрольного мероприятия, определенного в разделе 5 Стандарта, по проверке выполнения представления Счетной палаты.

В случае направления представления Счетной палаты по результатам контрольного мероприятия, охватывающего вопросы, входящие в компетенцию двух и более членов Коллегии Счетной палаты, члены Коллегии Счетной палаты, ответственные за его проведение, не позднее 12 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления Счетной палаты (отдельного его требования (пункта) направляют члену Коллегии Счетной палаты, осуществляющему общий контроль за выполнением представления Счетной палаты, информацию в части своей компетенции с предложениями по проекту решения Коллегии Счетной палаты.

Информация о результатах выполнения представления Счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с предложениями по проектам решений

Коллегии Счетной палаты представляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

При формировании информации о результатах выполнения представления Счетной палаты (отдельных требований (пунктов)) обращается особое внимание на сведения и данные, содержащие ссылки на документы с датами, предшествующими дате окончания соответствующего контрольного мероприятия. При установлении таких фактов сведения и данные, представленные объектом контроля в подтверждение принятых им мер, подлежат дополнительному изучению и оценке.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы, при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений Счетной палаты, решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении (снятии с контроля) всех требований (пунктов) представление Счетной палаты снимается с контроля в целом. Проект решения Коллегии Счетной палаты о снятии с контроля представления Счетной палаты подготавливается на основании документов, подтверждающих выполнение представления Счетной палаты.

Председатель Счетной палаты по предложениям членов Коллегии Счетной палаты, ответственных за проведение контрольных мероприятий, принимает решение о рассмотрении Коллегией Счетной палаты информации о результатах выполнения представления Счетной палаты, отдельных требований (пунктов).

Коллегия Счетной палаты по итогам рассмотрения указанной информации принимает решения о снятии с контроля представления Счетной палаты, отдельных требований (пунктов), продлении сроков контроля за его выполнением или о подготовке и направлении в адрес объекта контроля, не выполнившего представление Счетной палаты, предписание Счетной палаты, или о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля, не выполнившего представление Счетной палаты.

3.6. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Коллегии Счетной палаты, но не более одного раза.

Продление сроков контроля выполнения представлений Счетной палаты, отдельных требований (пунктов) осуществляется в течение текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Счетной палаты (отдельным требованиям (пунктам)), направленным в IV квартале текущего года, - в течение последующего года, если иное не будет установлено Коллегией Счетной палаты.

3.7. Днем окончания контроля за выполнением представления Счетной палаты, отдельных требований (пунктов) является дата принятия решения о снятии его с контроля, снятии с контроля отдельных требований (пунктов).

Члены Коллегии Счетной палаты, ответственные за проведение контрольного мероприятия, не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Коллегии, если иное не будет установлено Коллегией, информируют объект контроля о снятии с контроля представления Счетной палаты, отдельных требований (пунктов), о продлении срока контроля за выполнением представления Счетной палаты, отдельных требований (пунктов), ранее направленного им по решению Коллегии Счетной палаты.

#### **4. Контроль выполнения предписаний Счетной палаты Чукотского автономного округа**

4.1. Подготовка и направление предписаний Счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 6-ФЗ, СВГФК 101.

4.2. Контроль за выполнением предписаний Счетной палаты включает в себя:

анализ результатов выполнения предписаний Счетной палаты;  
снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний Счетной палаты;

принятие мер в случаях невыполнения предписаний Счетной палаты.

4.3. Контроль за выполнением предписаний Счетной палаты осуществляют члены Коллегии Счетной палаты, ответственные за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых направлены соответствующие представления Счетной палаты.

4.4. Результативность выполнения предписаний Счетной палаты заключается в устранении причин, послуживших основанием для их подготовки.

Оценка результативности выполнения предписаний Счетной палаты включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты, а также в отчеты о работе соответствующих аудиторских направлений деятельности Счетной палаты.

4.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Счетной палаты, или при иной необходимости, в том числе по решению суда, вступившему в законную силу, вопрос об отмене предписания Счетной палаты или о внесении в него изменений рассматривается на заседании Коллегии Счетной палаты в соответствии со статьей 29 Регламента Счетной палаты.

4.6. Вопрос о выполнении предписаний Счетной палаты рассматривается в установленном порядке на заседании Коллегии Счетной палаты.

Члены Коллегии Счетной палаты, ответственные за проведение контрольных мероприятий, ежемесячно или по мере необходимости со дня истечения срока выполнения предписания Счетной палаты направляют

Председателю Счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений Коллегии Счетной палаты:

- о внесении изменений в предписание Счетной палаты или о его отмене;
- о снятии с контроля выполненных предписаний Счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля.

Информация о результатах выполнения предписаний Счетной палаты представляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

4.7. Сроком окончания контроля за выполнением предписания Счетной палаты является дата принятия Коллегией Счетной палаты решения о снятии его с контроля.

Члены Коллегии Счетной палаты, ответственные за проведение контрольного мероприятия, не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Коллегии, если иное не будет установлено Коллегией, информируют объект контроля о снятии с контроля предписания Счетной палаты (отдельных требований (пунктов), о внесении изменений в предписание Счетной палаты, о продлении срока контроля за выполнением предписания Счетной палаты (отдельных требований (пунктов), ранее направленного им по решению Коллегии Счетной палаты или об его отмене.

## **5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Счетной палаты Чукотского автономного округа**

5.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений и предписаний Счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Счетной палаты.

5.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений и предписаний Счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений и предписаний Счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений и предписаний Счетной палаты;

- получение по результатам мониторинга выполнения представлений и предписаний Счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

5.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Регламента Счетной палаты, СВГФК 101, другими внутренними нормативными документами Счетной палаты.

5.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Счетной палаты учитываются фактические

данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений и предписаний Счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Счетной палаты, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

5.5. Отчетные материалы о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Счетной палаты оформляются в соответствии с СВГФК 101.

## **6. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Счетной палаты, уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Счетной палаты в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)**

6.1. Контроль за исполнением решений Коллегии Счетной палаты о направлении представлений и предписаний Счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты.

Представления и предписания Счетной палаты должны быть направлены в течение не более десяти и пяти календарных дней, соответственно, со дня рассмотрения вопроса на заседании Коллегии Счетной палаты, если иное не будет установлено Коллегией.

6.1.1. Контроль за направлением представлений и предписаний Счетной палаты и принятием по ним мер включает в себя следующие процедуры:

    постановку на контроль решений Коллегии Счетной палаты о направлении представлений и предписаний Счетной палаты;

    постановку представлений и предписаний Счетной палаты на контроль; анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Счетной палаты объектам контроля, установленных Регламентом Счетной палаты.

6.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений соответствующим аудиторским направлением деятельности Счетной палаты, по решению Коллегии Счетной палаты осуществляется подготовка и направление в финансовый орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления Счетной

палаты о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.

Уведомления Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения должны быть направлены в сроки, установленные главой 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2.1. Подготовка, направление уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, и рассмотрение информации о решениях, принятых по результатам их рассмотрения, включает в себя следующие процедуры:

    постановку на контроль решений Коллегии Счетной палаты о направлении уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

    постановку уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения на контроль;

    анализ информации о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения.

6.2.2. Контроль за исполнением решений Коллегии Счетной палаты о направлении уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется членами Коллегии Счетной палаты, ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6.2.3. Информация по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражается сотрудниками соответствующих аудиторских направлений деятельности Счетной палаты, непосредственно осуществляющих мероприятия по контролю за рассмотрением финансовым органом уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения.

6.2.4. Анализ результатов по уведомлениям Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

6.2.5. Результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений Счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения включаются в годовые отчеты о работе Счетной палаты, а также в отчеты о работе соответствующих аудиторских направлений деятельности Счетной палаты.

6.3. В случае принятия Коллегией Счетной палаты решения о направлении обращений Счетной палаты в правоохранительные органы по результатам проведенных мероприятий, члены Коллегии Счетной палаты, ответственные за их проведение, организуют контроль за их направлением и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

6.3.1. Обращения Счетной палаты в правоохранительные органы должны быть направлены в соответствии с протоколом заседания Коллегии

Счетной палаты об утверждении отчета или заключения о проведенном мероприятии, если иное не будет установлено Коллегией.

6.3.2. Непосредственно мероприятия по контролю за своевременным получением информации о ходе и результатах рассмотрения обращения Счетной палаты в правоохранительные органы проводятся соответствующим аудиторским направлением деятельности Счетной палаты, подготовившим проект соответствующего обращения.

6.3.3. При анализе информации, полученной от правоохранительных органов:

оценивается полнота рассмотрения обращения Счетной палаты (наличие информации по всем отраженным в обращении Счетной палаты фактам нарушений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа) и переданных Счетной палатой в правоохранительный орган материалов по результатам проведенных мероприятий;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по отраженным в обращении Счетной палаты фактам нарушений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т. д.);

оценивается результативность направления обращений Счетной палаты (наличие и количество возбужденных уголовных дел, объем возмещенного государству ущерба, количество должностных лиц государственных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т. д.).

Анализ полученной от правоохранительных органов информации о результатах рассмотрения обращений Счетной палаты и принятых по ним решениях, в виде соответствующей информации, включается в годовые отчеты о работе Счетной палаты, а также в отчеты о работе соответствующих аудиторских направлений деятельности Счетной палаты.

В случае принятия правоохранительным органом решения об отказе в принятии мер по обращению Счетной палаты анализируются основания такого отказа.

6.4. Права и процессуальная компетенция инспекторов Счетной палаты в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Порядок составления протокола об административном правонарушении и производства по делам об административных правонарушениях регламентированы КоАП РФ (разделы I и IV) и отражены в Стандарте организации деятельности 1.5.0. "Порядок осуществления полномочий должностными лицами Счетной палаты Чукотского автономного округа по составлению протоколов об административных правонарушениях".

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, решение о возбуждении которых приняты должностными лицами Счетной палаты, осуществляется судами в порядке, установленном главой 29 КоАП РФ, и в соответствии с правилами подсудности, определенными статьей 23.1 КоАП РФ.

6.4.1. Контроль за своевременным составлением уполномоченными должностными лицами Счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляются аудиторами соответствующих направлений деятельности Счетной палаты.

6.4.2. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

определяется соблюдение инспекторами Счетной палаты процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 КоАП РФ, а также установленного частью 1 статьи 28.8 КоАП РФ срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях, для последующего рассмотрения на Коллегии Счетной палаты, включения в отчеты о работе Счетной палаты, а также в отчеты о работе соответствующих аудиторских направлений деятельности Счетной палаты;

определяется необходимость обжалования Счетной палатой в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

6.4.3. Сроком снятия с контроля дела об административном правонарушении является дата предоставления информации об исполнении постановления о назначении административного наказания (уплате административного штрафа в полном размере), либо о вступившем в законную силу постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

6.4.4. Аудиторы соответствующих направлений деятельности Счетной палаты представляют информацию, отражающую результаты работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях, для ее обобщения, оперативного анализа и доклада Председателю Счетной палаты, заместителю Председателя Счетной палаты по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Стандарту.

По решению Председателя Счетной палаты информация о результатах работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях рассматривается на заседании Коллегии Счетной палаты.

6.5. Информационные письма Счетной палаты, подготовленные по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, должны быть направлены в течение семи календарных дней со дня рассмотрения вопроса на заседании Коллегии Счетной палаты, если иное не будет установлено Коллегией.

Контроль за реализацией информационных писем Счетной палаты состоит в своевременности их направления адресатам, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

## **7. Анализ реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

7.1. Анализ реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах и заключениях Счетной палаты, по итогам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оценку соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений Счетной палаты по итогам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В ходе указанного анализа у объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий может быть запрошена информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения рекомендаций и предложений Счетной палаты.

7.2. По результатам анализа выполнения рекомендаций и предложений Счетной палаты членом Коллегии Счетной палаты, ответственным за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, подготавливается доклад Председателю Счетной палаты с соответствующими предложениями.

7.3. Информация о результатах выполнения рекомендаций и предложений Счетной палаты включается в отчеты о работе Счетной палаты, а также в отчеты о работе соответствующих аудиторских направлений деятельности Счетной палаты.

7.4. Информация о направленных рекомендациях и предложениях Счетной палаты, а также результаты их выполнения заносятся в Реестр рекомендаций и предложений Счетной палаты, установленный приложением № 4 к настоящему Стандарту.

## **8. Анализ принимаемых Думой Чукотского автономного округа решениях по отчетам и заключениям о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Счетной палатой**

8.1. Счетная палата в соответствии со статьёй 2 Закона о Счетной палате Чукотского автономного округа информирует Думу Чукотского автономного округа о результатах проведенных мероприятий.

8.2. Счетная палата анализирует решения Думы Чукотского автономного округа по итогам рассмотрения отчетов и заключений о результатах проведенных мероприятий.

8.3. В случае принятия Думой Чукотского автономного округа решений по итогам рассмотрения отчетов и заключений о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации Счетной палате, члены Коллегии Счетной палаты организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование Думы Чукотского автономного округа о результатах их выполнения.

**Информация**

**о результатах выполнения представлений Счетной палаты Чукотского автономного округа**

Аудиторское направление деятельности Счетной палаты Чукотского автономного округа по \_\_\_\_\_  
 (заместитель Председателя (аудитор) Счетной палаты Чукотского автономного округа \_\_\_\_\_).  
 (инициалы и фамилия)

№ п/п	Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении Счетной палаты, а также устранению причин и условий таких нарушений <sup>1</sup>	Принятые меры по выполнению требования представления <sup>2</sup>	Плановый срок выполнения представления (требования представления) <sup>3</sup>	Фактический срок выполнения представления (требования представления) <sup>4</sup>	Оценка выполнения представления (отдельного требования) <sup>5</sup>	Предлагаемое решение Коллегии Счетной палаты <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование объекта аудита (контроля), дата и номер представления; Наименование мероприятия, дата и номер протокола заседания Коллегии Счетной палаты.					
1.1.						
1.2.						
2.						
2.1.						
2.2.						

*Данная форма является универсальной и может применяться при подготовке решений Коллегии Счетной палаты о выполнении представлений Счетной палаты (по представлению в целом или по отдельным его требованиям (пунктам)).*

Излагаются требования, указанные в представлении Счетной палаты.

<sup>2</sup> Заполняется на основе полученной от объекта аудита (контроля) информации в разрезе требований (пунктов) представления Счетной палаты.

<sup>3</sup> Указываются сроки выполнения представления, отдельных требований (пунктов) представления Счетной палаты.

<sup>4</sup> Определяется в соответствии с пунктом 3.5.1 Стандарта.

<sup>5</sup> Указывается из вариантов по каждому требованию (пункту) представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен».

<sup>6</sup> Возможные варианты: «снять представление (отдельное требование представления (пункт представления) с контроля)», «продлить срок контроля за выполнением представления (отдельного требования представления (пункта представления))» (указываются конкретные причины продления срока), «направить руководителю объекта аудита (контроля) предписание Счетной палаты (в случае невыполнения или несвоевременного выполнения представления Счетной палаты (отдельных его требований (пунктов)).

**Информация  
о результатах выполнения предписаний Счетной палаты Чукотского автономного округа**

Аудиторское направление деятельности Счетной палаты Чукотского автономного округа по \_\_\_\_\_  
(заместитель Председателя (аудитор) Счетной палаты Чукотского автономного округа \_\_\_\_\_).  
(инициалы и фамилия)

№ п/п	Адресат, дата и номер предписания	Наименование мероприятия, дата и номер протокола заседания Коллегии Счетной палаты Чукотского автономного округа	Основание направления предписания Счетной палаты Чукотского автономного округа <sup>7</sup>	Срок выполнения предписания <sup>8</sup>	Меры, принятые по результатам выполнения предписания <sup>9</sup>	Оценка выполнения предписания <sup>10</sup>	Предлагаемое решение Коллегии Счетной палаты Чукотского автономного округа <sup>11</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Заместитель Председателя (аудитор)

личная подпись

инициалы и фамилия

<sup>7</sup> Излагается в соответствии с частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

<sup>8</sup> Указывается срок выполнения в соответствии с предписанием Счетной палаты Чукотского автономного округа.

<sup>9</sup> Заполняется на основе информации: о выполнении предписания Счетной палаты Чукотского автономного округа, полученной от объекта аудита (контроля); о привлечении к ответственности, установленной КоАП; об отмене предписания; о внесении изменений в предписание).

<sup>10</sup> Указывается один из вариантов: «выполнено», «не выполнено».

<sup>11</sup> Возможные варианты: «снять предписание с контроля», «принять законодательно установленные меры в отношении объектов аудита (контроля)»

**Информация о результатах работы  
в сфере производства по делам об административных правонарушениях**

Аудиторское направление деятельности Счетной палаты Чукотского автономного округа по \_\_\_\_\_  
(заместитель Председателя (аудитор) Счетной палаты Чукотского автономного округа \_\_\_\_\_).  
(инициалы и фамилия)

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	ГРБС (код, наименование), должностное лицо или юридическое лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении	Основания для составления протокола об административном правонарушении, статья КоАП	Реквизиты протокола об административном правонарушении (№, дата), инспектор Счетной палаты, составивший протокол (должность, Ф.И.О.)	Сведения о движении дела об административном правонарушении <sup>12</sup>	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					

Заместитель Председателя (аудитор)

личная подпись

инициалы и фамилия

<sup>12</sup> В данной графе отражаются сведения:

- о направлении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении;
- о решениях, принятых до направления протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении;
- о возвращении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для устранения недостатков;
- о результатах рассмотрения протокола об административном правонарушении по существу и о вынесенном решении;
- об обжаловании вынесенного по делу об административном правонарушении постановления и о принятом по результатам рассмотрения жалобы решении.

